

平成29年度 社員研修

即戦力になる社員養成講座



主催／井原商工会議所・笠岡商工会議所

(井原市七日市町13)

(笠岡市十一番町3-3)



主催／公益社団法人 井笠法人会

➤ 共催
／笠岡市中小企業労務改善協議会
／井原・笠岡雇用開発協会

この講座は、社会人・職業人としての礼儀・マナーの基本とコミュニケーション力を培い、自主的行動へ導く実践的研修です。

❖ 日 時 4 月 4 日 (火) ・ 5 日 (水) 9:00 ～ 16:30

❖ 会 場 井原市地場産業振興センター 5F 大会議室

❖ 講 師 コンサルタントネットワーク株式会社
人材育成チーフ・プロデューサー 上村 明子 氏

❖ 受 講 料 会員事業所 1名につき 6,000 円 (資料代・昼食代・消費税を含む)
会員事業所以外の方 1名につき 12,000 円

《振込先》 中国銀行井原支店 普通預金

笠岡信用組合井原支店 普通預金

口座番号 804878

口座番号 0609398

口座名義 井原商工会議所

口座名義 井原商工会議所

※3月23日迄にお振り込み下さいますようお願い致します。

尚、振り込み後の受講料はお返しできません。(振り込みの際、手数料は差し引かないで下さい)

❖ 申込方法 別添『申込書』にご記入のうえ、商工会議所へ (FAX・E-mail も可)

❖ 締め切り 3月15日 (水) 必着

❖ お問合せ
申し込み { 井原商工会議所 (担当: 駒井)
TEL (0866) 62-0420・FAX 62-0411・E-mail:cci@ibara.ne.jp
笠岡商工会議所 (担当: 波多野)
TEL (0865) 63-1151・FAX 62-3730・E-mail:info@kasaokacci.jp

❖ 持 参 品 筆記用具 

❖ 服 装 トレーニングウェア、ユニフォーム、スニーカー等の動きやすい服装・履物

👉 《研修目的》

学生から社会人へと意識を切り換え、職業人としての行動のあり方や基本の接遇マナーについて実践を通して学び、身につけます。また、座学だけでなく、グループワークやロールプレイングを取り入れた参加型の研修形式により、「受動型」から「自律・自発型」へと行動変容を促し、組織の発展を支える『人財』への成長をサポートします。

👉 CURRICULUM

1日目〔4月4日（火）〕

1. 期待される新入社員になる
 - (1) 学生と社会人の違い
 - (2) 組織の一員として働くということ・心構え
2. ビジネスマナーの基本
 - (1) ビジネスマナーとは？
 - (2) 第一印象で決まる！
 - (3) 挨拶の徹底で信用を作る
3. 言葉遣いは心遣い
 - (1) 言葉遣いでキラリと光るあなたの個性
 - (2) あなたの敬語、間違っていますか？
 - (3) わかりやすく伝えるには
4. 電話対応基本編
 - (1) 電話対応の心構え
 - (2) 電話の受け方・かけ方
 - (3) 伝言の受け方
 - (4) ケースバイケース
5. 来客対応をスマートにする
 - (1) 来客対応の心構え
 - (2) お客様のお迎えの仕方
 - (3) ご案内の仕方（上座の習得）
 - (4) これで大丈夫 名刺交換
6. 職場のコミュニケーション
 - (1) コミュニケーションとは
 - (2) ストロークをたくさん交わそう！

2日目〔4月5日（水）〕

- ◇1日目の復習
7. 良い人間関係を築くには
 - (1) いい印象を与える話し方
 - (2) 聴く力をつける
 8. 報・連・相は職場のコミュニケーションの要
 - (1) 上司からの指示命令の受け方
 - (2) 報・連・相とは
 - (3) 報・連・相で職場の活性化
 9. ビジネス文書の基本
困らない、社内文書・社外文書の作成の仕方
 10. チームワークの大切さ
 - (1) チームワークとは
 - (2) 皆さん一人一人の力が必要とされている
 11. PDCAサイクル
 12. 3年後のビジョン
 - (1) 夢の実現
 - (2) 目標設定
 13. 発表
- ◇まとめ ◇研修を終えて

👉 《講師紹介》



コンサルタントネットワーク株式会社

人材育成チーフ・プロデューサー 上村 明子（かみむら あきこ）

元KSB（瀬戸内海放送）アナウンサー・社会保険労務士

アナウンサーやVPナレーションを中心に声の仕事をしてながら社労士として活動し、顧問先を持つ傍ら各種団体、企業等へのセミナーも積極的に取り組み、女性の立場で女性の良さを発揮できるビジネスマナーをコンセプトに話しその語り口と歯切れのよさには定評があり人気がある。

平成 29 年 月 日

『平成29年度 社員研修』受講申込書

商工会議所 御中

下記のとおり申し込みます。

事業所名				業種	
所在地				電話	市外局番（ ） —
申込責任者	役職		氏名		

《受講者名簿》

[illegible]

《この情報は研修に関するお知らせ以外に使用いたしません》